

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst tussen de deelnemer (cursist) en Oostwegel Opleidingen.

Artikel 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van aan/met een deelnemer met betrekking tot het (doen) verrichten van diensten door Oostwegel Opleidingen, waaronder begrepen - doch niet gelimiteerd tot - het verzorgen van opleidingen, seminars, trainingen, workshops, congressen, conferenties, summercourses en mastercourses (hierna gezamenlijk te noemen 'opleidingen') alsmede het ter beschikking stellen van personen, ruimten en materialen, e.d. en alle daaruit voortvloeiende geschillen. Door inschrijving gaat de deelnemer akkoord met deze voorwaarden. Druk- of typefouten zijn voorbehouden.

Artikel 2. Aanmelding

- Een deelnemer kan zich aanmelden via de internetsite www.oostwegelopleidingen.nl, door te klikken op de opleiding van zijn of haar keuze, of via het aanmeldingsformulier afgedrukt in Oostwegel Opleidingen brochures en diverse andere communicatiemiddelen. De brochure of een separaat aanmeldingsformulier kan men bij Oostwegel Opleidingen aanvragen.
- De overeenkomst tussen de deelnemer en Oostwegel Opleidingen komt tot stand door de schriftelijke of elektronische bevestiging door Oostwegel Opleidingen aan de deelnemer van diens schriftelijke of elektronische aanmelding.
- Een deelnemer kan een volledig ingevuld aanmeldingsformulier per e-mail (opleiding@oostwegelconsultancy.nl) of per post aan Oostwegel Opleidingen versturen: Veulenerbank 77, 6213 JS Maastricht.
- Plaatsing op een opleiding geschiedt in volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met aangegeven voorkeuren, hieraan kunnen echter geen rechten ontleend worden. Indien een deelnemer niet kan worden geplaatst, ontvangt betrokken deelnemer daarvan schriftelijk, elektronisch of telefonisch bericht.
- Aanmelding voor de opleidingen is mogelijk tot één dag voor aanvang van de opleiding. Indien aanmelding geschiedt binnen 15 werkdagen voorafgaand aan aanvang van de opleiding dan kan een tijdige ontvangst van het opleidingsmateriaal niet worden gegarandeerd.
- De deelnemer verbindt zich voor de gehele opleiding.
- Elke deelnemer ontvangt elektronisch dan wel per post een deelnamebevestiging binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanmelding.
- Oostwegel Opleidingen contracteert met de individuele deelnemer, niet met het kantoor c.q. de werkgever waarvoor de deelnemer werkzaam is. Het staat de deelnemer vanzelfsprekend vrij om de factuur door het kantoor c.q. de werkgever te laten voldoen ("factuuradres") maar de deelnemer blijft zelf te allen tijde verantwoordelijk voor volledige en tijdige betaling.
- Oostwegel Opleidingen behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, individuele inschrijvingen te weigeren.

Artikel 3. Prijzen

- De uitingen in de door Oostwegel Opleidingen gepubliceerde brochures, folders en andere communicatie uitingen zijn bindend, tenzij in een schriftelijke overeenkomst een andere prijs is overeengekomen.
- Alle prijzen zijn, tenzij anders vermeld, exclusief Btw, inclusief opleidingsmateriaal en catering. Overnachtingen zijn inclusief de cursusprijs, indien vermeld bij de cursus.
- Oostwegel Opleidingen heeft het recht de prijzen te allen tijde te wijzigen, met dien verstande dat na bevestiging van een opleiding de op dat moment geldende prijs zal blijven gelden, tenzij de opleiding wordt geannuleerd en naar een latere datum wordt verschoven (zie artikel 6), in welk geval de ten tijde van de nieuwe bevestiging geldende prijs van toepassing is. Genoemde prijzen luiden in euro, tenzij anders vermeld.
- Voor registeraccountants die vallen in categorie G als bepaald in artikel 2 lid 1 van de Algemene Contributieverordening NIVRA, of Accountants-Administratieconsulenten die vallen in categorie D als bepaald in de Algemene Contributieverordening NOvAA geldt op schriftelijk verzoek aan Oostwegel Opleidingen een korting van 10 procent op de opleidingsprijs.

Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

- Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen dient de deelnemer de volledige opleidingsprijs uiterlijk binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, doch indien de opleiding binnen deze termijn aanvangt, in elk geval een werkdag voorafgaand aan aanvang van de opleiding, te (laten) voldoen.
- De betalingstermijn op de factuur is een fatale termijn. Indien de verschuldigde opleidingsprijs niet tijdig is voldaan, heeft Oostwegel Opleidingen het recht de overeenkomst niet uit te voeren dan wel voortijdig te beëindigen. In dat geval wordt een overeenkomst beschouwd als door de deelnemer te zijn geannuleerd en zijn de annuleringskosten van toepassing zoals vermeld in artikel 5.

Artikel 5. Annulering door deelnemer

- Bij verhindering kan een deelnemer zich zonder bijkomende kosten laten vervangen door een ander, mits schriftelijk gemeld vóór aanvang van de opleiding. De deelnemer blijft de gehele oorspronkelijke opleidingsprijs verschuldigd.
- Gehele of gedeeltelijke annulering van een overeenkomst door een deelnemer dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van het schrijven of de e-mail c.q. de datum waarop de betalingstermijn is verstreken.
- Indien de deelnemer uiterlijk 21 dagen voor aanvang van een opleiding zijn deelname schriftelijk annuleert, is € 75,00 administratiekosten verschuldigd en de eventuele reeds gemaakte - niet restitueerbare kosten zoals kosten voor overnachtingen. Annuleert u binnen 21 dagen voor aanvang van de opleiding dan wordt het volledige opleidingsgeld (100%) bij u in rekening gebracht.

Artikel 6. Annulering c.q. wijziging door Oostwegel Opleidingen

- Oostwegel Opleidingen heeft het recht zonder opgave van reden wijzigingen (waaronder, doch niet uitsluitend, wijzigingen met betrekking tot de inhoud, de opzet, de docenten, het materiaal, de datum, het tijdstip, de locatie, de plaats waarin de opleiding wordt gegeven) aan te brengen in aangekondigde opleidingen en aangekondigde opleidingen af te gelasten.

- In geval van afgelasting van een opleiding heeft de deelnemer recht op terugbetaling van het volledige door de deelnemer aan Oostwegel Opleidingen betaalde bedrag.
- In geval van wijziging van de datum, het tijdstip of de locatie van een opleiding wordt de deelnemer schriftelijk of elektronisch geïnformeerd. In dat geval kan een deelnemer, tenzij anders overeengekomen, binnen 14 dagen na dagtekening van het schrijven of de e-mail betreffende de wijziging, kosteloos annuleren door middel van een schrijven of e-mail.

Artikel 7. Klachtenprocedure

- Klachten dienen binnen 14 dagen na constatering gemotiveerd aan Oostwegel Opleidingen te worden meegedeeld. Binnen 5 werkdagen ontvangt de verzender een bevestiging van ontvangst. Alle klachten worden vertrouwelijk en binnen 4 weken na ontvangst behandeld. De uitgebreide klachtenprocedure staat beschreven op (www.oostwegelopleidingen.nl), u vindt hier tevens het digitale klachtenformulier.
- Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- Oostwegel Opleidingen spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de docent tijdens de opleiding, hetzij in het schriftelijk materiaal dat als onderdeel van de opleiding aan de deelnemer wordt verstrekt. Oostwegel Opleidingen sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid tijdens Oostwegel Opleidingen en/of haar leidinggevenden.
- De gehele contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid van Oostwegel Opleidingen jegens de deelnemer aan een opleiding is beperkt tot aansprakelijkheid met betrekking tot directe schade (waaronder niet wordt begrepen: indirecte schade, gevolgschade, verminderde goodwill, bedrijfsstagnatie en daarmee samenhangend verlies of schade); met een maximum van het totaalbedrag aan vergoedingen die de deelnemer uit hoofde van de overeenkomst aan een opleiding aan Oostwegel Opleidingen heeft voldaan.
- De deelnemer vrijwaart Oostwegel Opleidingen tegen alle vorderingen van derden - waaronder begrepen doch niet beperkt tot de werkgever dan wel werknemers van de deelnemer - die hetzij rechtstreeks hetzij indirect voortvloeien uit de in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden.

Artikel 9. Overmacht

- In het geval dat Oostwegel Opleidingen door overmacht wordt verhinderd om de overeengekomen dienstverlening/ werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft Oostwegel Opleidingen het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dit naar keuze van Oostwegel Opleidingen, zonder dat Oostwegel Opleidingen tot vergoeding van enige schade is gehouden.
- Onder overmacht wordt mede – maar niet uitsluitend – verstaan verhinderingen aan de zijde van de docent, zoals verhindering door (persoonlijke) omstandigheden als ziekte of overlijden van de docent dan wel naasten van de docent en omstandigheden in weer of verkeer die een vertraging of verhindering van de docent veroorzaken.

Artikel 10. Verwerking van persoonsgegevens

Als een deelnemer zich aanmeldt voor een opleiding uit het aanbod van Oostwegel Opleidingen worden de persoonsgegevens gebruikt bij het samenstellen van een deelnemerslijst (persoonsnaam en naam werkgever). Tevens worden de gegevens van personen die geen accountant zijn, opgenomen in het klantenbestand om de deelnemer in de toekomst te kunnen informeren over het opleidingsaanbod. Indien een deelnemer bezwaar heeft tegen het opnemen van gegevens in het klantenbestand dan kan de deelnemer dat door middel van een schrijven of een e-mail (gericht aan opleidingen@oostwegelconsultancy.nl) aangeven. De gegevens van een deelnemer worden vertrouwelijk behandeld en niet zonder toestemming van de desbetreffende deelnemer aan derden behoudens auditoren van de NBA en of Cedeo verstrekt, tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht. Oostwegel Opleidingen handelt in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 11. Permanente Educatie

- Oostwegel Opleidingen verstrekt een deelnemer die heeft deelgenomen aan een opleiding een deelnamebewijs indien de deelnemer de presentielijst bij aankomst en vertrek tekent.
- Oostwegel Opleidingen is een NBA erkende opleidingsinstellingen. Het opleidingsaanbod wordt als erkende opleiding aangemeld bij de NBA.
- Een opleiding is, tenzij anders aangegeven, een aangemelde opleiding door een erkende onderwijsinstelling in de zin van de nadere voorschriften permanente educatie (www.nbaopleidingen.nl).

Artikel 12. Intellectueel eigendom

Het is niet toegestaan om enig(e) van of namens Oostwegel Opleidingen in het kader van de opleiding verkregen informatie en (werk)materiaal, al dan niet met inschakeling van derden, geheel of ten dele te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Het maken van beeld- en/of geluidopnamen tijdens de opleiding is uitdrukkelijk verboden. Oostwegel Opleidingen dan wel de docent is auteursrechthebbende op het lesmateriaal, voor zover het lesmateriaal niet anders vermeld.

